



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1,
Т. 12, ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 178 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„Експлоатация на общинско депо за неопасни отпадъци на
Община Рудозем, намиращо се в местността Бунарски дол, с.
Бърчево, Община Рудозем“**

РУДОЗЕМ, 2016 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОПИСАНИЕ
2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ
3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15

Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>

Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

„Експлоатация на общинско депо за неопасни отпадъци на Община Рудозем, намиращо се в местността Бунарски дол, с. Бърчево, Община Рудозем“

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 200 000 лв. (двеста хиляди лева), без ДДС. Посочената стойност е лимитна.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е пет години, считано от датата на сключване договора или до достигане на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: местността Бунарски дол, с. Бърчево, Община Рудозем, област Смолян, Р. България.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е до 01. 02. 2017г.

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОПИСАНИЕ:

Поръчката е във връзка с експлоатацията на общинско депо за неопасни отпадъци, намиращо се в местността „Бунарски дол“ – с. Бърчево на 6 км от гр. Рудозем. Теренът на депото е собственост на общината. Прилежащата площ на депото е приблизително 16 дка, от

които 7 дка са предвидени за депониране и обезвреждане на битовите отпадъци чрез запръстяване.

Постъпващите отпадъци се претеглят чрез механична везна и данните за вида и количеството отпадъци ежедневно се попълват в отчетната книга на депото.

На територията на депото има изграден ретензионен басейн с обем 800 м³ за събиране на инфилтратата и инсталация за сепариране на постъпилите отпадъци. Капацитета на депото е 72 600 т. отпадъци, съгл. Комплексно Разрешително (КР) № 387-НО/2010 г. или приблизително 181 500 м³, като до края на месец септември 2016 г. са депонирани приблизително 50 706 т. отпадъци. Обемът на депото е разчетен за 25 години от началото на неговата експлоатация. Оставашия капацитет се предполага да бъде запълнен за около 8 години, при сегашните нива на постъпващите количества отпадъци. Площта на депониращата площадка може да бъде увеличена след предприемане на действия по проектиране и строителство от страна на Община Рудозем.

Общинското депо е реконструирано и модернизирено през 2002 г. със средства по програма ФАР.

Дейностите, които ще се извършват следва да бъдат съобразени с Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, изискванията посочени в КР № 387-НО/2010 г. (с изключение на условия 9.6, 10.1.3, 10.3.3, 10.4.3, 11.7.5 и 13.8), издадено от МОСВ – София, Закона за управление на отпадъците и поднормативната уредба и всички останали действащи нормативни актове в Република България.

Общинското депо се класифицира като депо за неопасни отпадъци, поради което на територията на площадката могат да се приемат отпадъци, посочени в условие 11.2.8 от КР № 387-НО/2010 г. и отговарящи на изискването на чл. 31, чл. 34 и чл. 36 от Наредба № 6/27.08.2013 г.

При експлоатацията на депото не се допуска депонирането на:

1. Течни отпадъци;
2. Отпадъци, определени с наредбата по чл. 3 от ЗУО като експлозивни, корозивни, оксидиращи, леснозапалими или запалими;
3. Болнични и други клинични отпадъци от хуманното и ветеринарното здравеопазване и/или свързана с тях изследователска дейност, които с наредбата по чл. 3 от ЗУО са класифицирани като инфекциозни;
4. Излезли от употреба гуми, с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър над 1400 мм, в т. ч.:
 - Цели гуми – без тези, които се влагат като материал в строителството на депа;
 - Нарязани гуми
5. Отпадъци, които не удовлетворяват критериите за приемане на отпадъци на депа, съгл. Приложение № 1 от Наредба № 6/27.08.2013 г.

Не се допуска смесване на отпадъци единствено с цел да се постигнат критериите за приемането им на съответния клас депо.

Избрания изпълнител се задължава:

- ✓ Да приема сметоизвозващите автомобили, като извършва контрол на вида и състава на постъпващите отпадъци;
- ✓ Да извършва обезвреждане на отпадъците чрез пробутване и запръстяване на отпадъците;
- ✓ Да осигури денонощна охрана на Общинско депо за неопасни отпадъци – местността Бунарски дол, с. Бърчево, Община Рудозем;
- ✓ Да води отчетна книга за депонираните отпадъци, съгл. чл. 36, т. 3 от Наредба № 6/27.08.2013 г.;

- ✓ Да изготвя годишни отчети за оползотворените и депонираните битови производствени отпадъци, постъпили през предходната година и да представя същите в Община Рудозем в срок до 31 януари на съответната година.
- ✓ Да представя ежегодно в РИОСВ – Смолян и Община Рудозем, Годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено КР № 387-НО/2010 г., в срок до 31 март на съответната година, следваща годината, за която се отнася (на хартиен и електронен носител).

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, са посочени в Техническата спецификация към същата.

2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без вкл. ДДС. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват:

- Извършване на услугата;
- Работни заплати и осигурителни вноски на наетите работници, командировки, пътни и квартирни разходи;
- Транспортни разходи;
- Други разходи;
- Начислена печалба.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е лимитна.

Заплащането на услугите ще се извършва до 30 календарни дни от датата на представяне на протокол и фактура за действително извършените работи, в лева, по банков път с платежно нареждане по посочената от изпълнителя в офертата му банкова сметка, със средства от общинския бюджет.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора, без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условиата за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Община Рудозем):

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник, по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, съгл. чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а/, в друга държава членка или трета страна;

в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д/ е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з/ обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

е/ доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**Забележка:* Основанията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 1, буква в/ не се прилага, когато се налага да се защитят особена важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни предоставят информация.

3. Кандидат или участник, за когото са налице някои от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За целта, участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по т. 1 буква в/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди или по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

**Забележка:* Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

- Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“, се разбират дейности по експлоатация на депа за отпадъци.

- Участникът следва да разполага с един брой верижна машина, за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:

- Представят списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. Участниците декларират в *Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б*), че **са предоставили следните основни услуги от посочения вид**, за конкретния период. При изготвяне на списъка се посочват сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти. Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършените услуги.

- Декларират в *Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: Технически и професионални способности, т. 9*), че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, заедно с описание на вида на техническото оборудване, дали е собствено или наето, както и номер и дата на документи за собственост и/или документи, удостоверяващи основанието за ползване от участника.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с

техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **образец**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **по образец**;

г) декларация за срока на валидност на офертата – **по образец**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **по образец**;

Към офертата си, участниците задължително прилагат:

✓ Опис на съдържанието;

✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- ✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2. Ценово предложение – по образец.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Цената на всяко предложение се формира, като сбор от единичните цени по съответните дейности, в обхвата на обществената поръчка.

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ от Раздел III. Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1. Основания за отстраняване от настоящата документация, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата си той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се предоставят и от подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Образецът на Единен европейски документ за обществени поръчки е наличен на сайта на Агенцията по обществени поръчки, на следния интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL.

2. Указание за подготовка на Предложение за изпълнение на поръчката:

В образеца на „Предложение за изпълнение на поръчката“, участникът описва своето конкретното предложение за изпълнение на поръчката. Участникът разработва техническото си предложение, като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката. При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации;

3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“:

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи за цялостно, точно и качествено изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие, прокта на договор, както и всички законови изисквания за осъществяване на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ДО

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ГР. РУДОЗЕМ

БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

Относно: Оферта за участие в публично състезание по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите)

Подател: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия „**оптимално съотношение качество/цена**“.

Класирането ще се извърши на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка (КО)**. Максималния брой точки, който всеки участник може да получи е **100**.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

П1 – Годишен процент отделени и оползотворени отпадъци; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 25 %

П2 – Предложение за изпълнение на поръчката; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 25 %

П3 – Ценово предложение; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 50 %

Формулата, по която се изчислява Комплексната оценка за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 25\% + П2 \times 25\% + П3 \times 50\%$$

1. Показател П1 – Годишен процент отделени и оползотворени отпадъци

Оценява се предложението от участника в Техническото му предложение, процент на отделения и оползотворен отпадък за година.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 25%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_i / C_{max}) \times 100 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където C_i е предложението процент отделени и оползотворени отпадъци, съгласно предложението на съответния участник, а C_{max} е максимално предложението процент отделени и оползотворени отпадъци, съгласно предложенията от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател П2 - Предложение за изпълнение на поръчката

Оценката по показателя *Предложение за изпълнение на поръчката* се формира на базата на изготвената от всеки участник програма за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по посочените по-долу критерии.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 25%. Точките се определят единодушно от комисията съобразно указанията по-долу:

№	ПОКАЗАТЕЛ	Оценка
	Предложение за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки 100
А	<i>За изготвеното техническо предложение са налице следните обстоятелства:</i> <ul style="list-style-type: none">Предложението отговаря на изискванията на Възложителя за съдържание, по отношение на предлагания подход и програма за изпълнение, посочени в указанията и Техническата спецификация, на действащото законодателство,	100 точки

	<p>на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.</p> <ul style="list-style-type: none"> Процесът на изпълнение на поръчката е представен, като са описани всички дейности, съобразно документацията за участие и действащата нормативна уредба, като са обосновани последователността и взаимовръзките между отделните дейности. Описани за задълженията и отговорностите на изпълнителския състав, съобразно спецификата на процеса на изпълнението, като същите следва да покриват изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката 	
В	<p><i>За изготвеното техническо предложение са налице следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Предложението отговаря на изискванията на Възложителя за съдържание, по отношение на предлагания подход и програма за изпълнение, посочени в указанията и Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Процесът на изпълнение на поръчката е представен, като са описани всички дейности, съобразно документацията за участие и действащата нормативна уредба, като са обосновани последователността и взаимовръзките между отделните дейности. Описани за задълженията и отговорностите на изпълнителския състав, съобразно спецификата на процеса на изпълнението, като същите следва да покриват изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката <p><i>Но е на лице едно от следните условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> В представянета на подхода на участника при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени, съобразно Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, като участникът декларира единствено ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнение на дейности, които са неотносими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или съдържат пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението, и/или предложението може да бъде съотнесено към 	50 точки

	<p>всяка обществена поръчка за експлоатация на депо за отпадъци, без да представено през призмата и спецификата на настоящата обществена поръчка.</p> <ul style="list-style-type: none"> Налице са дейности, при изпълнението на които не е видно разпределението на задълженията и отговорностите на изпълнителския състав. 	
С	<p><i>За изготвеното техническо предложение са налице следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Предложението отговаря на изискванията на Възложителя за съдържание, по отношение на предлагания подход и програма за изпълнение, посочени в указанията и Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Процесът на изпълнение на поръчката е представен, като са описани всички дейности, съобразно документацията за участие и действащата нормативна уредба, като са обосновани последователността и взаимовръзките между отделните дейности. Описани за задълженията и отговорностите на изпълнителския състав, съобразно спецификата на процеса на изпълнението, като същите следва да покриват изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката <p><u>Но са налице две от следните условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> В представяната на подхода на участника при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени, съобразно Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, като участникът декларира единствено ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнение на дейности, които са неотносими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или съдържат пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението, и/или предложението може да бъде съотнесено към всяка обществена поръчка за експлоатация на депо за отпадъци, без да представено през призмата и спецификата на настоящата обществена поръчка. Налице са дейности, при изпълнението на които не е видно разпределението на задълженията и 	25 точки

	отговорностите на изпълнителския състав.	
--	--	--

****Участник, при който е налице липса в техническото предложение на изискуема съставна част или при който е налице предложение, което не отговаря на Техническата спецификация, следва да бъде предложен за отстраняване!***

3. Показател ПЗ – Предлагана цена

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

Единичните цени за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката се оферират в Ценовото предложение на участника, изготвено по образец. Цената на всяко предложение, се формира като сбор от единичните цени по съответните дейности, в обхвата на обществената поръчка, като всяка от тях е с конкретна тежест в общото предложение, а именно:

Подпоказател П.3.1. Цена за обезвреждане на 1 тон отпадъци – тежест 80 %

Подпоказател ПЗ.2. Цена за запръстяване на 1 дка площ – тежест 20 %

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата както следва:

$PЗ = П.3.1. \times 80\% + ПЗ.2. \times 20\% = \dots\dots\dots$ (брой точки), като:

$П.3.1. = (C_{min} / C_i) \times 100$

$ПЗ.2. = (C_{min} / C_i) \times 100$

Където C_i е цената по съответния подпоказател, съгласно предложението на оценявания участник, а C_{min} е минималната цена по съответния подпоказател, съгласно предложенията от всички допуснати до оценка участници.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП;

2. Комисията по т. 1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал. 7 - 13 и чл. 55 - 60 от ППЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, ако са посочили в офертата си, че ще ползват такива.

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Желаетелите да получат документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Рудозем. Хиперлинк към преписката на обществената поръчка е посочен в обявлението.

2. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в ЗОП. В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същите са неразделна част от документацията за участие в процедурата. Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Комуникация:

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини. Прилагат се условията на Закона за обществените поръчки.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

5. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/
Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>
(списъкът не е изчерпателен)

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
